



Municipalidad Distrital de Comas

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0144 -2017-A/MC

Comas, 25 ENE 2017

### VISTO:

El Informe N° 023-2017-GPPR/MC, de fecha 19 de enero del 2017, emitido por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, mediante el cual solicita la modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), y;

### CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local, con Personería Jurídica de Derecho Público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el Art. 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305 y concordante con lo dispuesto en la parte pertinente de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el Artículo 37° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala: "Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de Resolución del Titular del Pliego establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los cuales deberán ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 171-2014-A-MDC, publicada el 16 de marzo del 2014, se aprueba el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad Distrital de Comas, modificado a través de la Resolución de Alcaldía N° 1821-2015-A/MC, de fecha 03 de noviembre del 2015;

Que, la Gerencia de Desarrollo Humano presenta la propuesta de modificación de Servicios No Exclusivos a través del Informe N° 260-2016-GDH/MC, de fecha 20 de diciembre del 2016, el mismo que se sustenta en el Informe N° 238-2016-SGD-GDH/MDC y el Informe N° 027-2016-JGAR-SGD-GDH/MDC, emitidos por la Sub Gerencia de Deportes;

Que, en la propuesta presentada, incorpora el Servicio de Alquiler de Losa Deportiva en el Parque "Micaela Bastidas" ubicada en la Urb. "La Pascana", de acuerdo al Anexo 1 de la presente Resolución;

Que, a mérito de lo expuesto, es necesario emitir el acto administrativo correspondiente, conforme a lo solicitado por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización;

Que, la Gerencia de Asuntos Jurídicos, con Informe N° 029-2017-GAJ/MDC, de fecha 19 de enero del 2017, emite Opinión Legal, declarando procedente la emisión de la Resolución de Alcaldía que aprueba la modificación del TUSNE propuesto;

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y los considerandos expuestos, conforme a las facultades que le otorga la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y con el visto bueno del Subgerente de Gestión de Procesos, Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, Gerente de Asuntos Jurídicos, Secretario General y del Gerente Municipal;





Municipalidad Distrital de Comas

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0144 -2017-A/MC

Comas, 25 ENE 2017

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- INCORPORAR**, en el Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Distrital de Comas aprobado con Resolución de Alcaldía N° 1821-2015-A/MC, los servicios que a continuación se detallan:

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
ALQUILER DE LOSAS DEPORTIVAS - MICAELA BASTIDAS ZONAL - 13	1). Llenar ficha de inscripción		Cajas ubicadas en el Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra. 8 s/n, Santa Luzmila	automático
	2). Copia de DNI			
	3). Realizar el pago respectivo previo el V°B Sub Gerencia de Deporte:			
	a) Alquiler de losa deportiva por hora en las mañanas (a partir de 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.)	S/ 10.00		
	b) Alquiler de losa deportiva por hora en las noches (a partir de las 06:01 p.m. hasta las 10:00 p.m.)	S/ 12.00		
	c). Alquiler para evento netamente deportivos y/o culturales por hora hasta las 6:00pm con ingreso de alimentos y bebidas no alcohólicas, instalación de equipos de sonido y/o banderola	S/ 40.00		
	d). Alquiler para evento netamente deportivos y/o culturales por hora a partir de las 6:00pm hasta las 10:00p.m. con ingreso de alimentos y bebidas no alcohólicas, instalación de equipos de sonido y/o banderola	S/ 50.00		

**ARTÍCULO 2º.- ENCARGAR**, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Deportes, y Subgerencia de Tesorería, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**ARTÍCULO 3º.- DISPONER**, a la Gerencia de Informática, Estadística y Gobierno Electrónico, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional, para su debida difusión, conforme lo dispone el Artículo 9º del D.S. N° 001-2009-JUS.

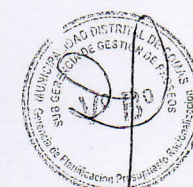
**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MARR-PGR/  
DISTRIBUCIÓN:

- Alcalde
- SE. GM. GAI.
- GAF. PPM.
- GEMGE
- SUCR (03)
- SECRETARÍA (02)
- Interesados
- ARCHIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS

MIGUEL ÁNGEL SALDAÑA REATEGUI  
ALCALDE

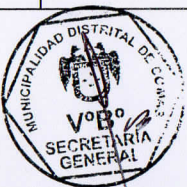




Municipalidad Distrital de Comas  
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización  
Subgerencia de Gestión de Procesos

**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
<b>1. SECRETARÍA GENERAL</b>					
<b>1.1. SUBGERENCIA DE ESTADO CIVIL</b>					
1.1.1.	Alquiler del Salón de Usos Múltiples para bodas y otros - Centro Cívico	Pago por servicio (por hora o fracción) a) De lunes a viernes en horas laborables b) De lunes a viernes en horas no laborables c) Sábados hasta el mediodía d) Sábados después del mediodía hasta 6:00 p.m. e) Sábados de 6:00 p.m. hasta 10:00 p.m. f) Domingos y feriados de 9:00 a.m. hasta 6:00 p.m. g) Domingos y feriados de 6:00 p.m. hasta 10:00 p.m.	S/. 50.00 S/. 75.00 S/. 100.00 S/. 120.00 S/. 150.00 S/. 200.00 S/. 250.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
1.1.2.	Alquiler de auditorio para bodas y otros eventos	Pago por servicio (por hora o fracción) a) De lunes a viernes en horas laborables b) De lunes a viernes en horas no laborables	S/. 350.00 S/. 500.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
1.1.3.	Alquiler explanda del centro cívico	Pago por servicio (por hora o fracción)	S/. 550.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
1.1.4.	Alquiler de Jardines de la piscina municipal para bodas (permitidos toldos y sillas)	Pago por servicio Por hora o fracción a) De lunes a viernes de 09:00 a.m. a 05:00 a.m. b) Sábadosde 09:00 a.m. a 08:00 p.m. Por día c) De lunes a viernes d) Sábados (hasta 09:00 p.m.)	S/. 150.00 S/. 200.00 S/. 400.00 S/. 500.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
1.1.5.	Alquiler de espacios al aire libre para matrimonios jardines de parques, alamedas, complejos deportivos (permitidos toldos y sillas)	Pago por servicio Por hora o fracción a) De lunes a viernes de 09:00 a.m. a 05:00 a.m. b) Sábadosde 09:00 a.m. a 08:00 p.m. Por día c) De lunes a viernes d) Sábados (hasta 09:00 p.m.)	S/. 200.00 S/. 250.00 S/. 300.00 S/. 500.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático





**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
1.1.6.	Realizar toma fotográfica y/o grabaciones en matrimonios y/o eventos en el Salón	Pago por servicio (por hora) Pago por concesionario (mensual)	S/. 20.00 S/. 60.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
1.1.7.	Servicio de brindis en matrimonios y/o eventos en en salón	Pago por servicio (por hora) Pago por concesionario (mensual)	S/. 25.00 S/. 60.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
1.1.8.	Servicio de buffet en matrimonios y/o en ambiente acondicionado al lado del salón	Pago por servicio (por hora)	S/. 50.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
1.1.9.	Constancia de Composición Familiar (Uso en el extranjero)	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Copia fedateada de documento de identidad (D.N.I., carné de extranjería, pasaporte). 3. Copia de recibos de luz, agua o teléfono fijo donde conste el domicilio dentro de la jurisdicción 4. Partidas de nacimiento o DNI de hijos 5. Pago del servicio	S/. 25.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	03 días
1.1.10.	Traslado de matrimonio comunitario a matrimonio particular	1. Pago por el servicio	S/. 25.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
1.1.11.	Remisión de acta de celebración de matrimonio a solicitud de parte interesada al RENIEC	1. Pago del servicio	S/. 20.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
<b>2. GERENCIA DE COMUNICACIÓN MUNICIPAL</b>					
2.1.	Alquiler de auditorio (para eventos promocionales, talleres, seminarios, charlas y otros similares)	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Aprobación de la actividad por la Gerencia de Comunicación Municipal, según disponibilidad de fecha y política institucional. 3. Firma del Acta de compromiso y exhibición del DNI 4. Pago por servicio (por hora) a) Organizaciones y empresas particulares b) Instituciones culturales c) Instituciones educativas privadas d) Instituciones educativas públicas	S/. 200.00 Gratuito S/. 150.00 Gratuito	Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	01 día



**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCLUSIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
2.2.	Alquiler de auditorio (para eventos distintos a los señalados anteriormente)	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Pago por derecho a) Público en general. b) Instituciones Públicas c) Instituciones Privadas d) Vecinos e) Instituciones educativas públicas f) Ministerio de educación y UGEL Nº 04 g) Policía nacional y bomberos. h) Otras instituciones por convenio interinstitucional	S/. 40.00 S/. 50.00 Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito	Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	01 día
<b>3. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</b>					
<b>3.1. SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO</b>					
3.1.1	Venta de Planos	1. Solicitud de servicios debidamente llenada 2. Pago por el servicio correspondiente . Tamaño A3 . Tamaño A2 . Tamaño A1 . Tamaño A0	S/. 30.00 S/. 45.00 S/. 60.00 S/. 70.00	Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	01 día
<b>3.2. SUBGERENCIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</b>					
3.2.1	Dictado de Curso de Educación y Seguridad Vial	1. Solicitud presentada por la empresa prestadora del servicio 2. listado de Conductores de los vehículos menores reconocidos como flota de la empresa, y copias simples de los siguientes documentos vigentes: <b>De la Unidad</b> a. Tarjeta de propiedad b. SOAT o AFOCAT <b>Del Conductor</b> c. DNI d. Licencia de Conducir 3. Pago de derecho por cada participante	S/. 18.50	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	05 días posteriores a la fecha del curso





**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
3.2.2.	Duplicado de Constancia del Curso de Educación y Seguridad Vial	1. Solicitud presentada por la empresa prestadora del servicio 2. Pago de derecho	S/. 10.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
3.2.3.	Guardianía de vehículo menor autorizado	1. Acta de internamiento del vehículo (producido por el órgano competente) 2. Pago por el período liquidado (por día efectivo de internamiento)	S/. 26.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	A la fecha de pago de sanción administrativa y derecho de Guardianía
3.2.4.	Guardianía de vehículo menor no autorizado	1. Acta de internamiento del vehículo (producido por el órgano competente) 2. Pago por el período liquidado (por día efectivo de internamiento)	S/. 16.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	A la fecha de pago de sanción administrativa y derecho de Guardianía
3.2.5.	Constatación de características físicas de vehículos menores  <b>*Incluye sticker de habilitación vehicular</b>	1. Solicitud simple dirigida al alcalde con carácter de declaración jurada, indicando lo siguiente: - La Razón Social de la Persona Jurídica, RUC, domicilio, nombre y firma del representante legal. 2. Copia Literal vigente de la partida registral expedida por la Oficina Registral correspondiente, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios. 3. Certificado de Vigencia de Poder de la persona natural que representa a la Persona Jurídica solicitante con una antigüedad no mayor de 15 días a la fecha de la presentación de la solicitud. 4. Derecho de tramite por vehículo	S/. 17.20	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
<b>4. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTROL MUNICIPAL</b>					
<b>4.1. SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>					
4.1.1.	Certificado Domiciliario	1. Llenado de declaración jurada de domicilio 2. Presentar D.N.I. 3. Pago por el servicio	S/. 25.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	03 días
4.1.2.	Emisión de Partes de Servicio para público en general (Bajo sustento o denuncia policial)	1. Copia de denuncia policial. 2. Pago por el servicio	S/. 10.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	automático



**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
4.1.3.	Servicio de entrenamiento y capacitación en seguridad integral (cursos se dictarán por módulos con duración específica con profesionales)	1. Pago por el servicio			
	. Curso de Seguridad Personal		S/. 45.00		
	. Curso de Seguridad Patrimonial		S/. 40.00		
	. Curso de Seguridad Física		S/. 45.00		
	. Curso de Administración de Seguridad de Combustible		S/. 45.00		
	. Curso de Seguridad en Interferencia Ilícita		S/. 45.00		
	. Cursos de Agentes de Seguridad		S/. 45.00		
	. Curso de Manejo a la Defensiva		S/. 50.00		
	. Curso de Manejo de situaciones críticas		S/. 45.00		
	. Curso de planeamiento estratégico de seguridad		S/. 45.00		
	. Curso de Seguridad de la información confidencial		S/. 40.00		
				Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	03 días





**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
4.1.4.	Curso de manejo de video cámaras	1. Contar con la logística de camaras en su lugar de trabajo o junta vecinal 2. Pago por el servicio	S/. 35.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	03 días
4.1.5.	Servicio de mantenimiento de cámaras, sirenas y alarmas de juntas vecinales	1. Pago por el servicio	S/. 40.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	07 días
<b>5. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>					
<b>5.1. SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL</b>					
5.1.1.	Eventos temporales en parques o espacios públicos	1. Solicitud simple dirigida al Alcalde 2. Carta de bomberos y PNP del distrito 3. Plan de contingencia del evento. 4. Pago por el servicio (máximo 02 días) a) Personas jurídicas. b) Instituciones culturales c) Personas naturales con fines comerciales d) Personas naturales sin fines comerciales (* Previa evaluación técnica de la subgerencia de Defensa Civil	S/. 3500.00 S/. 1500.00 S/. 1000.00 S/. 500.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	07 días
5.1.2.	Feria o exposiciones en espacios públicos	1. Solicitud simple dirigida al Alcalde 2. Pago por el servicio por stand (semanal) a) Personas jurídicas. b) Entidades del Estado c) Personas naturales. (* Previa evaluación técnica de la subgerencia de Defensa Civil	S/. 100.00 Gratuito S/. 100.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	07 días
5.1.3.	Evaluación técnica de los retiros, toldos y banderolas	1. Solicitud simple dirigida al Alcalde 2. Pago por el servicio	S/. 35.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	05 días
5.1.4.	Alquiler en stand de feria	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Declaración jurada indicando los productos a ofrecer, metraje mínimos requeridos para el stand y compromiso de calidad de los productos 3. Pago por el servicio	S/. 100.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	07 días







Municipalidad Distrital de Comas  
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización  
Subgerencia de Gestión de Procesos

**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
<b>5.2. SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL</b>					
5.2.1.	Verificaciones en Condiciones de Seguridad en Defensa Civil	1. Solicitud dirigida al alcalde (con atención SGRDDC) 2. Croquis de ubicación 3. Pago por el servicio.	S/. 77.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	15 días
5.2.2.	Capacitación básica de primeros auxilios	1. Solicitud dirigida al alcalde (con atención SGRDDC) 2. Datos del solicitante, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (máx. 30 personas) 3. Pago por el servicio	S/. 385.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	15 días
5.2.3.	Capacitación básica de lucha contra incendios y manejo de extintores	1. Solicitud dirigida al alcalde (con atención SGRDDC) 2. Datos del solicitante, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (mín. 10 - máx. 30 personas) - No incluye extintor ni combustible 3. Pago por el servicio	S/. 385.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	15 días
5.2.4.	Capacitación de brigadistas para empresas	1. Solicitud dirigida al alcalde (con atención SGRDDC) 2. Datos del solicitante, señalando lugar, día y hora, previa confirmación de disponibilidad (máx. 30 personas) 3. Pago por el servicio	S/. 385.00	Anexo Municipal N°1: Av. El Parral Cdra.1 s/n	15 días





**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
<b>6. GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL</b>					
<b>6.1. SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL</b>					
6.1.1.	Autorización de inhumación o entierro	1. Solicitud dirigida al alcalde. 2. croquis original de ubicación de sepultura. 3. Copia del certificado de defunción. 4. Acta de defunción original. 5. Certificado de necropsia e inhumación (*) 6. Copia DNI del difunto o certificado de inscripción (RENIEC) 7. Copia del DNI del solicitante. 8. Pago de derecho.	S/. 200.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.2.	Autorización de Construcción de Nicho	1. Solicitud dirigida al alcalde. 2. Copia del Acta de defunción. 3. croquis original de ubicación de la construcción. 4. Copia del DNI del solicitante. 5. Pago de derecho.(incluye inspección técnica)	S/. 200.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.3.	Autorización de Construcción de Plataforma	1. Solicitud dirigida al alcalde. 2. Copia del Acta de defunción. 3. croquis original de ubicación de la construcción. 4. Copia del DNI del solicitante. 5. Pago de derecho.(incluye inspección técnica)	S/. 100.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático





**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
6.1.4.	Autorización de Construcción de Piaña	1. Solicitud dirigida al alcalde. 2. Copia del Acta de defunción. 3. croquis original de ubicación de la construcción. 4. Copia del DNI del solicitante. 5. Pago de derecho.(incluye inspección técnica)	S/. 100.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.5.	Autorización de Construcción de Mausoleo	1. Solicitud dirigida al alcalde. 2. croquis original de ubicación de la construcción. 3. Copia del DNI del solicitante. 4. Relación de beneficiarios - copia DNI 5. Planos de estructura y distribución de nichos autorizados por profesional, con vigencia de habilitación 5. Pago de derecho.(incluye inspección técnica)	S/. 3000.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.6.	Autorización de traslado de cadáver dentro del mismo cementerio (***)	1. Solicitud dirigida al alcalde. 2. Acta de defunción original. 3. Autorización original del Ministerio de Salud. 4. croquis original de ubicación de sepultura. 5. croquis original de ubicación del lugar a trasladar. 6. Constancia de inhumación original. 7. Copia del DNI del solicitante. 8. Pago de derecho.	S/. 100.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.7.	Autorización de traslado de cadáver a otro cementerio(***)	1. Solicitud dirigida al alcalde. 2. Acta de defunción original. 3. Autorización original del Ministerio de Salud. 4. croquis original de ubicación de sepultura. 5. croquis original de ubicación del lugar a trasladar. 6. Constancia de inhumación original. 7. Copia del DNI del solicitante. 8. Pago de derecho.	S/. 200.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.8.	Autorización de traslado de cadáver de otros cementerios (***)	1. Solicitud dirigida al alcalde. 2. Acta de defunción original. 3. Autorización original del Ministerio de Salud. 4. Acta de exhumación del cementerio de origen 5. Copia del DNI del solicitante. 6. croquis original de ubicación de la inhumación 7. Pago de derecho.	S/. 200.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático





**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/-)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
6.1.9.	Cesión en uso de nicho	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al alcalde.</li> <li>Acta de defunción original.</li> <li>Copia del certificado de defunción.</li> <li>Certificado de necropsia e inhumación (*)</li> <li>Copia DNI del difunto o certificado de inscripción (RENIEC)</li> <li>Copia del DNI del solicitante.</li> <li>croquis original de ubicación de la inhumación</li> <li>Pago de derecho.</li> </ol> Nivel A Nivel B Nivel C Nivel D Nivel E Nivel F	S/. 1400.00 S/. 1300.00 S/. 1200.00 S/. 900.00 S/. 800.00 S/. 700.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.10.	Constancia de inhumación o entierro	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al alcalde.</li> <li>Acta de defunción original.</li> <li>croquis original de ubicación de sepultura.</li> <li>Copia del DNI del solicitante.</li> <li>Copia de orden de inhumación o declaración jurada(**)</li> <li>Pago de derecho.</li> </ol>	S/. 50.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.11	Servicio de Fumigación	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pago de derecho. (por m<sup>2</sup>)</li> </ol>	S/. 5.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático
6.1.12	Charla de manipulación de alimentos * Se entregará certificado	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pago de derecho.</li> </ol>	S/. 15.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	automático

NOTA: (\*) En caso de difuntos procedentes del Ministerio Público. (\*\*) En casos de sepultura que no cuenten con orden de inhumación. (\*\*\*) Inhumación mayor a un (01) año.



Municipalidad Distrital de Comas  
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización  
Subgerencia de Gestión de Procesos

**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
<b>6.2. SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO</b>					
6.2.1.	Recolección, transporte y disposición final de residuos de construcción y/o desmonte	1. Presentar un documento formal, solicitando el recojo de desmonte y detallando la ubicación exacta y la cantidad (m3) promedio 2. Se realizara una inspección ocular a fin de determinar la cantidad (m3) a recolectar, transportar y disponer en el relleno sanitario 3. Según la evaluación de la inspección ocular y la disponibilidad de la maquinaria, se girara una orden de pago 4. Se programara el recojo de los residuos de construcción y/o desmonte cuando se presente el comprobante de pago emitido por un cajero autorizado de la municipalidad de Comas 5. Pago por servicio (por M3)	S/. 45.20	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila y Palacio Municipal: Av. España - Plaza de Armas S/N Km 11 Comas	10 días
<b>7. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>					
<b>7.1. SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN SOCIAL, DEMUNA Y OMAPED</b>					
7.1.1.	a)Servicio de psicología b)Taller de mutuo-ayuda para victimas de violencia familiar o sexual c)Consejería familiar b)Asesoría Legal en temas de familia	1. Residir en el distrito (sesión)	Gratuito	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
7.1.2.	Terapia física	1. Pago de derecho. (por sesión de 01 hora)	S/. 10.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
7.1.3.	Terapia de lenguaje	1. Pago de derecho. (por sesión de 01 hora)	S/. 10.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático





Municipalidad Distrital de Comas  
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización  
Subgerencia de Gestión de Procesos

**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
<b>7.2. SUBGERENCIA DE DEPORTES</b>					
7.2.1.	<b>CURSOS DEPORTIVOS</b> a) Promotor Deportivo b) Técnico Deportivo Seran teoricos y prácticos se implementará con materiales de trabajo	1. Llenar Ficha de Inscripcion 2. Copia de DNI 3. Pago por servicio (mensual)	S/. 50.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
7.2.2.	<b>TALLERES TEMPORADA DE VERANO O INVIERNO</b> Futsal Voley Basquet Tae Kwon Do Tenis de Mesa Ajedrez Karate Box	1. Llenar Ficha de Inscripcion, 2. Foto tamaño carné 3. Pago por servicio (mensual) a) Temporada de verano b) Temporada de invierno  *Dirigido a niños y adolescentes Dos(02) dias por semana y dos (02) horas por día	S/. 30.00 S/. 30.00	Av.Universitaria Nº 295 (Parque Manhattan) San Felipe - Comas	automático
7.2.3	<b>CLASES TEMPORADA DE VERANO O INVIERNO</b>  Natación Dirigido a niños y adolescentes Dos(02) dias por semana y dos (02) horas por día	1. Llenar Ficha de Inscripcion, 2. Foto tamaño carné 3. Pago por servicio (mensual) a) Niños b) Adolescentes	S/. 40.00 S/. 50.00	Av.Universitaria Nº 295 (Parque Manhattan) San Felipe - Comas	automático
7.2.4.	<b>USO DE PISCINA</b> Uso de la Piscina Municipal	1. Pago por el Servicio correspondiente (por hora) a) Niños b) Adultos	S/. 3.00 S/. 5.00	Av.Universitaria Nº 295 (Parque Manhattan) San Felipe - Comas	automático





**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
7.2.5	<b>TALLERES TEMPORADA VACACIONES VERANO</b> <u>Deporte</u> Fútbol Vóley Básquet Karaté Taekwondo Tenis de mesa Aeróbicos Ajedrez Baile latino Capoeira  <u>Natación</u> Público en general Vecino del Distrito de Comas	1. Llenar la ficha de inscripción . 2. Exhibir el Documento Nacional de identidad (DNI ) del niño 3. 2 fotografías del participante tamaño carnet 4. Pago por el servicio correspondiente (*)  (*) Se realizará un descuento del 10% en todos los talleres para los contribuyentes que se encuentren al día en el impuesto predial y arbitrio, para el cual deberá presentar adicionalmente la "Tarjeta Municipal de Vecino Puntual"	Enero - Feb.  S/. 80.00        Inscripción S/. 5.00 S/. 90.00 S/. 80.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
7.2.6.	<b>ALQUILER DE LOSAS DEPORTIVAS</b> Micaela Bastidas Zonal - 13	1. Llenar ficha de inscripción 2. Copia de DNI 3. Realizar el pago respectivo previo el VºB Subgerencia de Deporte: a) Alquiler de losa deportiva por hora en las mañanas (a partir de 8:00 a.m hasta las 6:00 p.m). b) Alquiler de losa deportiva por hora en las noches (a partir de las 6:01 p.m hasta las 10:00 p.m). c) Alquiler para evento netamente deportivos y/o culturales por hora hasta las 6:00 p.m con ingreso de alimentos y bebidas no alcohólicas, instalación de equipos de sonido y/o banderolas. d) Alquiler para evento netamente deportivos y/o culturales por hora a partir de las 6:00 p.m hasta las 10:00 p.m con ingreso de alimentos y bebidas no alcohólicas, instalación de equipos de sonido y/o banderola.	S/. 10.00  S/. 12.00  S/. 40.00  S/. 50.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático
<b>7.3. SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA</b>					
7.3.1	<b>TALLERES</b>				
7.3.1.1	<b>Temporada Primavera-Verano</b>  Capoeira Manualidades Otros	1. Llenar la ficha de inscripción . 2. Exhibir el Documento Nacional de identidad (DNI ) 3. Pago por el servicio correspondiente	Oct. - Dic.  S/. 30.00		automático





Municipalidad Distrital de Comas  
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización  
Subgerencia de Gestión de Procesos

**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO ESCL USIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO (MODALIDAD)	REQUISITOS	PRECIO (En Soles S/.)	LUGAR DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA (En días hábiles)
7.3.1.2.	<b>Temporada de Vacaciones de Verano</b>  <u>Canto y Musica</u> Canto Guitarra Cajón peruano Piano Batucada <u>Arte</u> Manualidades Tejido a crochet y a palitos Dibujo y Pintura <u>Baile</u> Ballet Marinera Danza española <u>Idioma</u> Quechua <u>Teatro</u> Clown Teatro <u>Actividades físicas</u> Zancos Malabares <u>Talleres</u> Marketing Empresarial Locución radial Pequeños arqueólogos Animación	1. Llenar la ficha de inscripción . 2. Exhibir el Documento Nacional de identidad (DNI ) del niño 3. 2 fotografías del participante tamaño carnet 4. Pago por el servicio correspondiente (*)  (*) Se realizará un descuento del 10% en todos los talleres para los contribuyentes que se encuentren al día en el impuesto predial y arbitrio, para el cual deberá presentar adicionalmente la "Tarjeta Municipal de Vecino Puntual"	<b>Enero - Feb.</b>  S/. 80.00	Centro Cívico Municipal: Av. 22 de Agosto Cdra.8 s/n, Santa Luzmila	automático

